

Số: ~~767~~ /HĐKHSK

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2018

HƯỚNG DẪN
Xét, công nhận sáng kiến năm 2018

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1135/QĐ-SLĐTBXH ngày 26/10/2015 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Sở;

Hội đồng Khoa học, sáng kiến Sở hướng dẫn công tác xét, công nhận sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đề tài nghiên cứu khoa học... (gọi tắt là sáng kiến), cụ thể như sau:

1. Sáng kiến

- Sáng kiến là giải pháp công tác, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật... (gọi chung là giải pháp).

- Sáng kiến cũng có thể là việc tham mưu xây dựng những Đề án, Chương trình, Kế hoạch...thuộc lĩnh vực công tác lao động, người có công và xã hội cho UBND Thành phố (Sáng kiến chỉ được công nhận khi đã được UBND Thành phố phê duyệt).

- Sáng kiến có thể do một hoặc nhiều tác giả cùng nhau thực hiện (gọi là đồng tác giả).

2. Điều kiện công nhận của sáng kiến

+ Tính mới:

Lần đầu tiên được áp dụng, không trùng với nội dung các sáng kiến đã thực hiện trước đây. Không trùng với sáng kiến của người khác đã được công bố, phổ biến và áp dụng.

+ Tính khả thi

Sáng kiến đưa ra phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến.

+ Tính hiệu quả

Đã được áp dụng vào thực tế và có khả năng mang lại hiệu quả thiết thực.

*** Lưu ý:** Trong quá trình thực hiện xây dựng sáng kiến kinh nghiệm cần lưu ý tác giả nên chọn những SKKN có liên quan trực tiếp đến công việc, nhiệm vụ đang đảm nhiệm. SKKN được công nhận có thể được áp dụng ngay trong hoạt động công tác của cá nhân, đơn vị, cũng có thể áp dụng, phổ biến rộng rãi đối với các đơn vị khác trong khối, trong ngành có hoạt động cùng lĩnh vực.

3. Thủ tục hồ sơ (01 bộ)

- Tờ trình, Biên bản đề nghị của đơn vị;
- Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm có đánh giá của Hội đồng sáng kiến của đơn vị (theo mẫu số 01)
- Danh sách trích ngang tóm tắt SKKN (theo mẫu số 02)

4. Thời gian thực hiện

- Đăng ký sáng kiến tại đơn vị: Tháng 3/2018
- Thời gian nộp hồ sơ: Chậm nhất vào 30/6/2018

5. Quy trình xét, công nhận

- Văn phòng Sở: Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, phân loại, tổng hợp sáng kiến theo từng lĩnh vực, đề xuất chuyển về các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội xem xét, đánh giá trước khi báo cáo Hội đồng Khoa học, sáng kiến Sở.

- Các phòng nghiệp vụ Sở, Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội: Tiếp nhận các sáng kiến kinh nghiệm thuộc lĩnh vực chuyên môn phòng phụ trách xem xét, thẩm định, tư vấn báo cáo Hội đồng Khoa học, sáng kiến Sở.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, thẩm định, tư vấn của các phòng chuyên môn và Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội, Hội đồng Khoa học, sáng kiến Sở họp xem xét và thông qua kết quả đánh giá.

- Thường trực Hội đồng căn cứ kết quả đánh giá, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận.

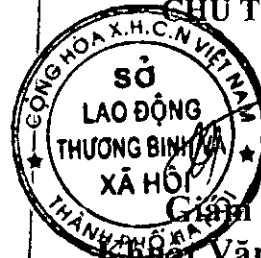
Sáng kiến là một trong những điều kiện để xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (danh hiệu "chiến sỹ thi đua cơ sở"; Bằng khen Bộ LĐTBXH, Bằng khen UBND Thành phố, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ và Huân chương các loại) cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm, triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Văn phòng Sở (qua bộ phận thi đua, khen thưởng, ĐT: 38358869) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận: *102*

- Hội đồng KH, SK Sở;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



Giám đốc
Khuất Văn Thành

SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

I. Thông tin chung:

Họ và tên tác giả sáng kiến:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nam, Nữ.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Trình độ chuyên môn:

II. Sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác (gọi chung là SK)

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm:

2. Lĩnh vực áp dụng:.....

3. Thời gian thực hiện:

4. Các thành viên tham gia:.....

III. Báo cáo mô tả sáng kiến

1. Đặt vấn đề (Lý do chọn SK)

2. Giải quyết vấn đề (Nội dung SK)

- Thực trạng của vấn đề:

- Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề (*Trình bày trình tự những biện pháp, các bước cụ thể, trong đó có nhận xét về vai trò, tác dụng, hiệu quả của từng biện pháp*)

.....

.....

- Hiệu quả, tác dụng của sáng kiến kinh nghiệm:

3. Kết luận

Xác nhận của Hội đồng SKKN đơn vị

Người báo cáo sáng kiến kinh nghiệm

ĐƠN VỊ:.....
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC, SÁNG KIẾN

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

TT	Tên tác giả	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị	Tên sáng kiến kinh nghiệm	Hiệu quả, tác dụng	Ghi chú

Người lập biểu

T.M Hội đồng Sáng kiến
Chủ tịch